

Municipiul Baia Mare
Național

Colegiul

„Vasile Lucaciu ”Baia Mare

Nr. / 2013

Nr. / 2013

ACORD DE PARTENERIAT

I. PĂRȚILE:

Art. 1

Între,

MUNICIPIUL BAIA MARE, cu sediul în Baia Mare, cod 430311, Str. Gh. Șincai Nr. 37, Cod de înregistrare fiscală 3627692, reprezentat prin Cătălin Cherecheș, Primar, în calitate de **Partener Oficial** și

COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE LUCACIU ”BAIA MARE, cu sediul în Baia Mare, str. Culturii nr. 2, Cod Fiscal 3825932, Cod IBAN RO 43TREZ 4365004XXX000094, deschis la Banca Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin Traian Covaciu, având funcția de Director și Gabriela Vlad, având funcția de Responsabil financiar, în calitate de **Organizator Principal**,

s-a convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

II. OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 Obiectul acordului îl constituie colaborarea în vederea organizării la Baia Mare a Semicentenarului Colegiului Național „Vasile Lucaciu”, denumit generic „Tradiție și excelență”, care se va desfășura în perioada 30 martie - 05 aprilie 2013.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3 Municipiul Baia Mare se obligă:

- să contribuie la organizarea Semicentenarului Colegiului Național „Vasile Lucaciu”, denumit generic „Tradiție și excelență”, care se va desfășura în perioada 30 martie - 05 aprilie 2013, cu suma de lei, reprezentând contribuția Municipiului Baia Mare la organizarea Semicentenarului Colegiului Național „Vasile Lucaciu” Baia Mare” denumit generic „Tradiție și excelență”;
- suma de lei, reprezentând contribuția Municipiului Baia Mare la organizarea evenimentului menționat în paragraful anterior, va acoperi doar cheltuielile aferente acțiunilor cuprinse în programul evenimentului, care se vor desfășura ulterior aprobării bugetului local al Municipiului Baia Mare pe anul 2013;
- categoriile de cheltuieli care vor fi decontate din contribuția Municipiului Baia Mare sunt următoarele: închiriere sală, închiriere aparatură, sonorizare, lumini, prestări servicii efectuate de către terți (înregistrare imn, aranjamente florale, baloane, pavoazare, realizare panouri expoziționale, multiplicări materiale pentru expoziție), materiale consumabile (hârtie xerox, toner alb-negru și color, cartoane, folie laminator, ecusoane, plachete aniversare), cazare invitați din exterior.

Art. 4 Colegiul Național “Vasile Lucaciu”Baia Mare se obligă:

- să respecte categoriile de cheltuieli, conform bugetului inițial prezentat;
 - să facă referire explicită pe toate materialele și produsele care au legătură cu evenimentul (ex. afișe, pliante, publicații, mash-uri, bannere, roll-up-uri, etc.) și sunt obținute pe parcursul derulării acestuia, la următoarea expresie: „Municipiul Baia Mare – Partener Oficial” și să introducă pe materialele realizate în cadrul proiectului logo-ul Municipiului Baia Mare, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală, ce poate fi accesat la următoarea adresă: <http://www.baiamare.ro/ro/Site-si-identitate-vizuala/Site-si-identitate-vizuala/>
- Observație:** înainte ca aceste materiale să fie produse, Organizatorul Principal are obligația de a obține de la Partenerul Oficial acceptul privind realizarea acestora, după ce acesta din urmă verifică respectarea regulilor de identitate vizuală.
- la sfârșitul evenimentului, să prezinte Partenerului Oficial următoarele:
 - o un raport narativ privind desfășurarea evenimentului, în care se vor face cel puțin următoarele mențiuni: locul, perioada și programul desfășurării evenimentului, organizatori, număr de participanți, scop, obiective, rezultate etc.
 - o un raport financiar însoțit de copii ale actelor justificative contabile, toate documentele emise de către furnizori fiind pe numele Organizatorului Principal al evenimentului;
 - o o declarație pe proprie răspundere că toate achizițiile, indiferent de natura acestora, au fost făcute în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - o câte un exemplar din materialele în care se face referire la identitatea vizuală a Partenerului Oficial.

Mențiuni:

- facturile și chitanțele emise de către furnizori trebuie să poarte numele și datele de identificare ale Organizatorului Principal;
- pentru cheltuielile acoperite din contribuția Partenerului Oficial, nu se acceptă decontarea acestora pe bază pe bon fiscal ci numai pe bază de factură fiscală însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, vor fi prezentate în copie; pe fiecare document în parte se va face mențiunea “*În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt partener*”, mențiune urmată de semnătura reprezentantului legal al Organizatorului Principal și ștampilă;
- toate cheltuielile prezentate la decont trebuie să fie în legătură cu evenimentele care fac obiectul prezentului acord de parteneriat;
- se vor accepta la decont doar facturi care poartă o dată ulterioară încheierii acordului de parteneriat;
- acolo unde este cazul, se vor prezenta note de recepție și/sau bonuri de consum/tabele nominale semnate și parafate de către Organizatorul Principal; aceste tabele vor cuprinde persoanele beneficiare de anumite produse sau servicii, respectiv numele și prenumele persoanei, calitatea acesteia în cadrul evenimentului;
- se vor accepta la decont și facturi fiscale neînsoțite de documentele care atestă plata, cu condiția ca în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării de la Partenerul Oficial a sumei aferente acestor facturi, Organizatorul Principal să efectueze plățile pentru acestea și să prezinte Partenerului Oficial, în același termen, documentele justificative pentru facturile achitate;
- în cazul în care la finalul evenimentului, costurile acestora sunt mai mici decât cele estimate, contribuția Partenerului Oficial se va diminua corespunzător;
- sumele rămase necheltuite în categoriile de cheltuieli acoperite din contribuția Partenerului Oficial, nu se vor transfera la alte categorii de cheltuieli.

IV. DURATA ACORDULUI

Art. 5 Durata acestui acord începe la data semnării lui și se sfârșește la momentul stingerii tuturor obligațiilor ambelor părți.

V. FORȚA MAJORĂ

Art. 6 Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea acordului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

VI. ÎNCETAREA ACORDULUI

Art. 7 Încetarea acordului poate fi realizată numai cu acordul de parteneriat scris și semnat al ambelor părți, făcând excepție următoarele cazuri:

- în cazul când realizarea obiectului acordului este evident imposibilă;
- la expirarea termenului acordului;
- când este reziliat (rezolvit) pentru neexecutare;
- forța majoră.

VII. LITIGII

Art. 8 Litigiile care se vor naște din prezentul acord sau în legătură cu prezentul acord, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, competența de soluționare revenind instanțelor judecătorești.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9 Prezentul acord intră în vigoare la data semnării sale.

Art. 10 Prezentul acord s-a încheiat și semnat în 2 exemplare originale, de egală valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Municipiul Baia Mare PARTENER OFICIAL	Colegiul Național „Vasile Lucaciu” Baia Mare ORGANIZATOR PRINCIPAL
Primar, Cătălin Cherecheș	Director, Traian Covaciu
Director Economic, Carmen Pop	Responsabil financiar, Gabriela Vlad
Direcția Economică, Viză CFP Șef Serviciu Resurse Umane, Virginia Butnar	
Serviciul Finanțări Locale,	
Vizat Juridic,	